

CHARTE

GRAPHIQUE



# INTRODUCTION

*Conçue afin de garantir une cohérence de l'identité visuelle d'IDEC GRAND SUD et une homogénéité de ses productions graphiques, cette charte présente l'ensemble des principes à respecter et des éléments à intégrer, pour développer une communication forte, lisible et durable.*

*Le cadre d'application et les éléments qui y sont présentés ne sont pas figés; ils évolueront naturellement au gré des besoins et des supports, tout en tirant profit des possibilités et des usages nouveaux introduits par les technologies numériques ou par la bureautique.*

*La charte graphique est une production qui dépasse la dimension graphique. Elle porte sens et forme. Elle se doit d'exprimer et de véhiculer (dans le choix des déclinaisons) l'identité d'IDEC GRAND SUD et son image globale.*

*Toute personne ou entité d'IDEC GRAND SUD, est invitée à s'en saisir, à l'exploiter en la respectant et à la partager.*

*Les éléments constitutifs de cette charte graphique, ainsi que ce document, sont disponibles auprès du service communication.*

# SOMMAIRE

## 1

### LOGOTYPE

1. PRÉSENTATION DU LOGO
2. SON UTILISATION

## 2

### UNIVERS GRAPHIQUE

1. COULEURS
2. TYPOGRAPHIES
3. ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

## 3

### MISE EN SITUATION

1. BUREAUTIQUE
2. PLAQUETTE
3. DIGITAL
4. AUTRES OUTILS

# LOGOTYPE

**1. PRÉSENTATION DU LOGO**

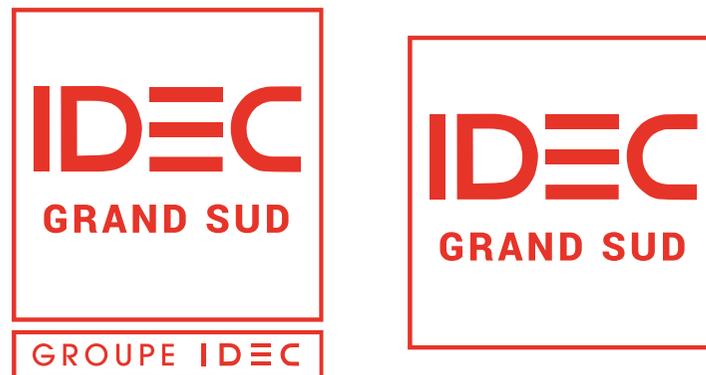
**2. SON UTILISATION**

## PRÉSENTATION DU LOGO

Le logo IDEC GRAND SUD est composé d'un carré dans lequel est inscrit le nom de la société IDEC GRAND SU, le tout en monochrome rouge. Le logo ne doit pas être modifié.

La version en monochrome rouge du logo est à privilégier. Quand son utilisation n'est pas possible techniquement, on pourra employer une des versions présentées ci-dessous selon le fond sur lequel il sera apposé.

Le logo présente deux déclinaisons principales, le format carré et le format avec le cartouche «GROUPE IDEC», son utilisation sera expliquée dans les pages suivantes.



## UTILISATION DU LOGO

Une attention particulière doit être apportée dans l'utilisation du logo afin de préserver la lisibilité des éléments.

On veillera à respecter les règles d'utilisation suivantes :

**La taille minimum** d'utilisation définie est égale à 20 mm de large.

**L'espace protégé minimum** définie autour du logo correspond à la hauteur des lettres du mot «IDEC». Aucun autre élément graphique ne doit apparaître dans cet espace.



Le logo IDEC GRAND SUD est utilisé en monochrome sans fond sur les supports. Lorsque la visibilité n'est pas optimale nous privilégions l'utilisation du logo rouge avec un fond blanc.

Le logo avec cartouche GROUPE IDEC doit être utilisé lorsque le logo IDEC GRAND SUD apparaît sur un support de communication sans le logo GROUPE IDEC.





# UNIVERS GRAPHIQUE

**1. COULEURS**

**2. TYPOGRAPHIES**

**3. ÉLÉMENTS GRAPHIQUES**

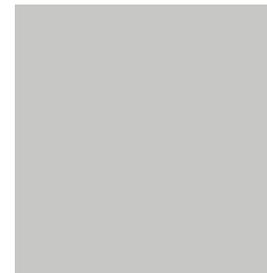
## — COULEURS

*L'univers de couleurs se compose de deux couleurs principales sur le logo.*



### **ROUGE**

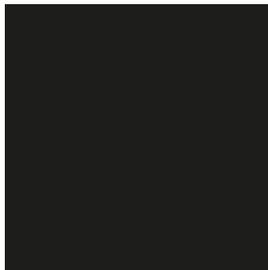
*C1 M90 J86 N0  
R230 V51 B41  
#e63329*



### **GRIS**

*C0 M0 J0 N30  
R198 V198 B198  
#c6c6c6*

*Couleurs secondaires*



### **NOIR**

*C0 M0 J0 N100  
R0 V0 B0  
#000000*



### **BORDEAU**

*C13 M96 J93 N3  
R205 V37 B33  
#cb2421*

## — TYPOGRAPHIES

L'univers typographique d'IDEC GRAND SUD comprend deux typographies

### *Poppins*

*Poppins est la typographie utilisée pour l'écriture sur tous les supports réalisés par le studio graphique.*

*Thin Italic*  
*Light Italic*  
*Regular Italic*  
*Mediumn Italic*  
***SemiBold Italic***  
***Bold Italic***  
***ExtraBold Italic***  
***Black Italic***

Téléchargement typographies :

<https://fonts.google.com/specimen/Poppins?query=pop>

### Helvetica Neue

*La typo Helvetica est utilisée pour tous les textes de la papeterie et que l'on privilégiera sur l'ensemble des supports édités par une personne n'ayant pas accès à la typo Poppins.*

UltraLight  
**Medium**  
**Bold**  
**Black**

## — ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

*Des éléments graphique ont été mis en place, ils sont à utiliser dès que possible afin de garantir une cohérence entre les différents supports de communications.*

*Ces éléments graphiques concernent surtout les titres et différents sous-titres, ainsi que les images pour lesquelles on privilégiera le format carré.*

### TITRE DE PREMIER NIVEAU

*Les **titres de premier niveaux** sont écrit en blanc en capitale sur un fond rouge.*

*Deux niveaux de graisse sont utilisés sur ces titres, la première partie est en «light» et la suite qui est à la ligne suivant est en «bold».*

### — TITRE DE SECOND NIVEAU

*Les **titres de deuxième niveaux** sont écrit en noir en capitale et sont précédés d'un liseré rouge.*

A large, stylized number '3' in a dark red color, positioned on the left side of the page. It has a thick, rounded font style with a slight shadow effect.

# MISE EN SITUATION

**1. BUREAUTIQUE**

**2. PLAQUETTE**

**3. DIGITAL**

**4. AUTRES OUTILS**

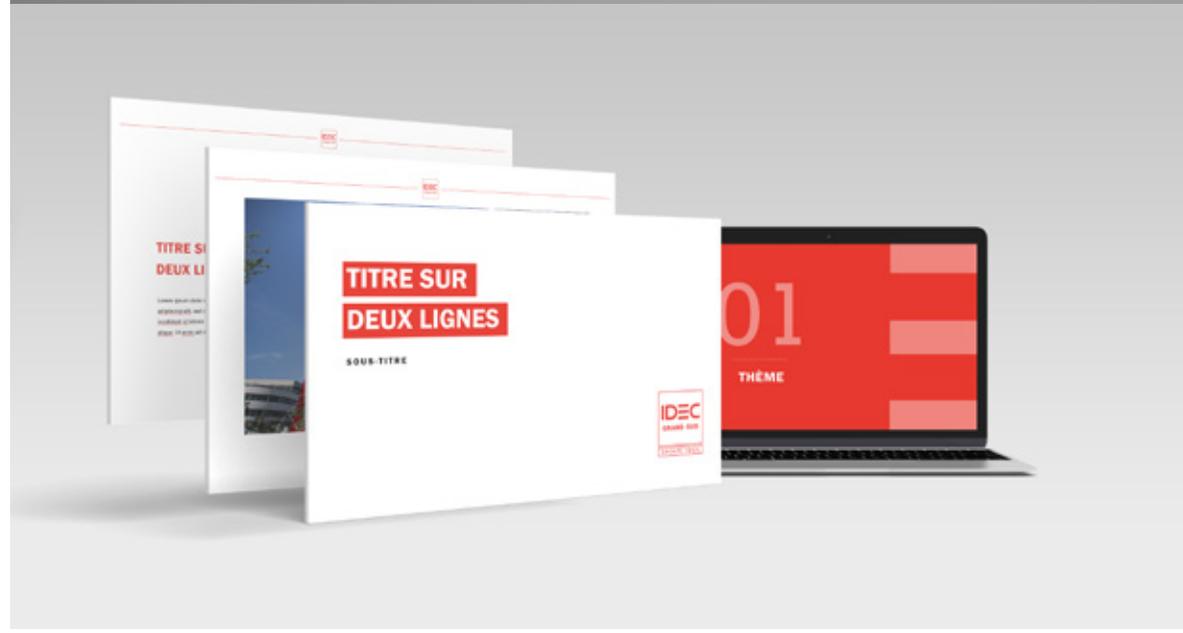
## BUREAUTIQUE



*Certains éléments de papeterie ont été chartés comme le papier en-tête et les cartes de visites.*



*Un modèle de présentation powerpoint a aussi été créé, il devra être utilisé pour toutes les présentations réalisées pour l'interne et l'externe.*



## — ÉLÉMENTS GRAPHIQUES



*La plaquette commerciale est entièrement chartée.*

*A commencer par la couverture qui se veut sobre en reprenant l'accroche, le métier et le logo en monochrome rouge.*

*Les pages intérieures aussi reprennent les différents éléments de la charte précédemment exposés, les pages sont épurées et intègrent une respiration visuelle sur l'ensemble de la plaquette, des aplats rouges sont aussi intégrés dans la but de faire respirer le document. Les photos sont intégrées dans des carrés pour apporter un jeu de visuels identique sur les différentes pages.*



## DIGITAL



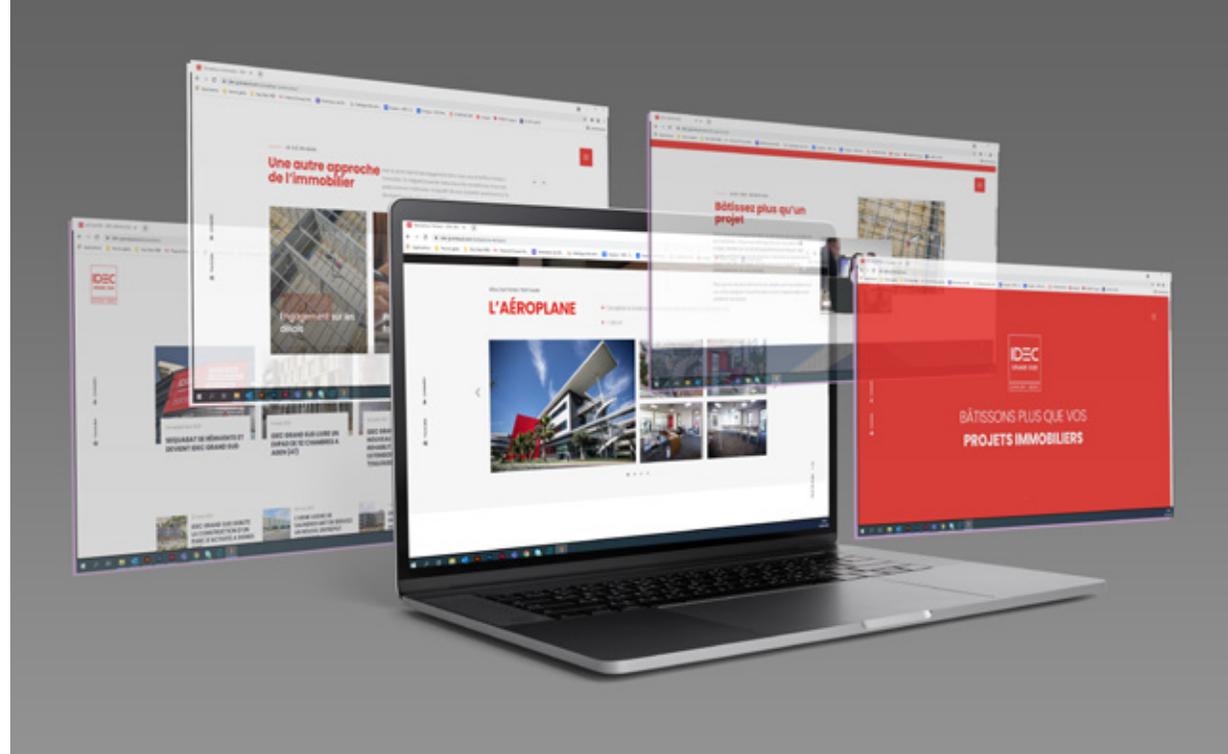
*Parmis les outils de communication digitaux que nous possédons, le site internet est notre principale vitrine, il doit donc coller parfaitement à la charte graphique.*

*Les différentes pages du site reprennent les éléments de la plaquettes et des autres outils mis en place.*



*Nous avons aussi établi une signature mail pour tous les collaborateurs.*

*Celle-ci est affectée automatiquement aux salariés IDEC GRAND SUD.*



**Sébastien PICARD**

DIRECTEUR GENERAL

+33 4 30 71 10 90 | +33 6 19 52 12 76

ZAC de l'aéroport 99, impasse Adam Smith

34470 PEROLS - France

[www.idec-grandsud.com](http://www.idec-grandsud.com)

## AUTRES OUTILS



En plus des outils présentés jusqu'ici nous avons réalisé un modèle de panneaux de chantier.

Panneau 4 x 3 à diffuser sur les chantiers. Le logo est intégré en monochrome blanc sur un aplat rouge pour plus de visibilité.



Un modèle de parution a aussi été pensé en accord avec la nouvelle charte, il reprend le concept très épuré, les aplats rouge et les formes carrés pour l'intégration des visuels.





**CETTE CHARTE GRAPHIQUE A ÉTÉ RÉALISÉE PAR LE SERVICE COMMUNICATION DU GROUPE IDEC**

*Pour tous renseignements complémentaires ou demande d'éléments graphiques issus de cette charte graphique, merci de contacter le service communication.*